

Протокол
заседания педагогического совета
МБОУ «Дегтярская СОШ»
«Об особенностях обучения детей с ОВЗ»

от 27.08.2019 года.

№ 8

Председатель
Секретарь

Е.М. Бардаева, директор
Г.В. Сусоева, зам.директора

Всего в коллективе - 20 человек (из них 6 воспитателей д/с «Радуга»)
 Присутствовало – 20 человек
 Отсутствовало – 0 человек.

ПОВЕСТКА:

1. Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год. Задачи, перспективы, возможности нового 2019-2020 учебного года.
2. Об особенностях обучения детей с ОВЗ.
3. Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год.
4. Утверждение годового графика работы, учебного плана работы на новый 2019-2020 учебный год.
5. Утверждение новой редакции основной образовательной программы МБОУ «Дегтярская СОШ» начального и основного образования ФГОС, основного среднего образования ФК ГОС.
6. Утверждение рабочих программ, новых локальных актов МБОУ «Дегтярская СОШ».
7. Об утверждении локальных документов

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу слушали Сусоеву Г.В., которая представила анализ учебно-воспитательной, научно-методической работы школы за 2018-2019 учебный год, выполнение подпрограмм программы развития школы.

Реализацию образовательной программы, оценку качества образования представляют следующие статистические данные:

Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 27 августа 2019г.
 Комплектование классов за текущий учебный год

Показатель		Количество	%
1		2	3
Всего классов		11	100%
Всего обучающихся		196	100%
в том числе			
- на 1 ступени образования (начальное общее образование)		71	36,2%
- на 2 ступени образования (основное общее образование)		105	53,6%
- на 3 ступени образования (среднее общее образование)		20	10,2%
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	196	100%
	очно-заочное	0	0%
	заочное	0	0%
	семейное /самообразование	1	0,5%
	надомное	3	1,5%
Дети-инвалиды		6	3 %
Воспитанники детского сада		65	100%

Вся информация о реализации ООП НОО ООП ООО по ФГОС размещалась на сайте школы по адрес: <http://degsschool.ru/>.

С докладами выступили

- Сумцова Н.Ю. – руководитель ШМО учителей начальных классов
- Молчанова Т.П. – заместитель директора по ВР

2. По второму вопросу провели работу в группах: выявили проблемы и пути их решения. Наиболее часто встречающиеся проблемы:

- а) МТО;
- б) сложности в организации работы с детьми ОВЗ, в частности, составление программ, обеспеченность учебниками
- в) введение инклюзивного образования в 3, 5, 7 и 8 классах;
- г) низкий уровень мотивации учащихся.

3. По третьему вопросу слушали директора Бардаеву Е.М., которая познакомила педагогический коллектив с методикой подготовки годового плана работы, с его структурой, с его основными положениями. После обсуждения и внесения корректив было решено утвердить план образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год, рассматривать план работы школы как государственный документ обязательный для выполнения.

Самообследование разместить на сайте школы.

4. По четвёртому вопросу

Бардаеву Е.М. директора, которая ознакомила присутствующих с годовым графиком, и сообщила о том, что продолжается переход обучающихся девятого класса на ФГОС ООО. В прениях выступили учителя-предметники, которые рассказали о трудностях и их устранении при переходе 9 класса на ФГОС.

5. По пятому вопросу слушали директора Бардаеву Е.М. Она представила на рассмотрение педагогическому совету новую редакцию основной образовательной программы МБОУ «Дегтярская СОШ» начального, основного общего образования по ФГОС(НОО и ООО), основного общего и среднего (полного) общего образования, адаптированную программу коррекционного (VIII вида), в новой редакции согласно структуре соответствующей требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по УВР Сусоеву Г.В., которая представила для рассмотрения рабочие программы педагогов по учебным предметам, факультативным и элективным занятиям.

слушали заместителя директора по ВР Молчанову Т.П., которая представила для рассмотрения рабочие программы педагогов по внеурочной деятельности.

7. По седьмому вопросу

слушали директора Бардаеву Е.М. Она представила на рассмотрение новые локальные акты, регламентирующие структуру и содержание рабочих программ педагогов, по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2019 году на 2020 год, по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, по проведению самообследования.

Промежуточная аттестация учащихся МБОУ «Дегтярская СОШ»
2019-2020 учебный год

2-3 классы

№ п/п	Предмет для аттестации	Форма аттестации	Экзаменующий учитель
1	Русский язык Математика Окружающий мир	комплексная работа	Учителя - предметники.

4-8, классы

№ п/п	Предмет для аттестации	Форма аттестации	Экзаменующий учитель
1	ВПР	ВПР	Сусоева Г.В.

			Учителя - предметники.
--	--	--	------------------------

10 класс

№ п/п	Предмет для аттестации	Форма аттестации	Экзаменующий учитель
1	Литература	сочинение	Молчанова Т.П.
2	Математика	билеты	Левена Т.Ю.

9 класс

1	Русский язык	Устный экзамен	Бардаева Е.М.
---	--------------	----------------	---------------

11 класс

№ п/п	Предмет для аттестации	Форма аттестации	Экзаменующий учитель
1	Литература	Итоговое сочинение	Бардаева Е.М.
2	История	ВПР	Чистякова Л.И.
3	Биология	ВПР	Молчанов А.А.
4	География	ВПР	Удовик А.Н.
5	Физика	ВПР	Удовик А.Н.
6	Химия	ВПР	Молчанов А.А.
7	Иностранный язык(немецкий)	ВПР	Тютюнникова Т.В.
8	Обществознание	ВПР	Чистякова Л.И.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Признать итоги работы школы за 2018-2019 учебный год удовлетворительными.
- 1.2. Определить задачи работы школы по повышению качества реализации образовательных программ на 2019-2020 учебный год:
 - Повышать педагогическое мастерство педагогов:
 1. Совершенствовать методическую работу, рационально использовать условия и возможности школы для повышения квалификации педагогических кадров;
 2. Мотивировать успешность педагогов, что оказывает стратегическое влияние на результаты трудовой деятельности;
 3. Решать вопросы материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников;
 4. Проводить оценки возможностей коллектива;
 5. Совершенствовать межаттестационные и предаттестационные мероприятия как средства повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников;
 6. Развивать инновационное поведение педагогов и их новое педагогическое мышление;
 7. Развивать и повышать уровень научно-исследовательской и методической культуры учителей;
 8. Моделировать профессиональную деятельность педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработки своевременных коррекционных мер, опираясь при этом на результаты деятельности, анализа причин отклонений;
 9. Совершенствовать систему контроля, создавать гибкие механизмы управления результатами деятельности педагогов;
 - 10. Повышать статус учителя и престиж педагогической профессии.
 - Повышать качество образования обучающихся.
 - Повышать активность участия педагогов и обучающихся в конференциях и конкурсах проектной и исследовательской тематики.
 - Обобщать и распространять опыт педагогов. Осуществлять координацию действий методических объединений, проблемных и рабочих групп, методического совета школы.
 - Оказывать методическую помощь по освоению педагогических технологий и ФГОС.
 - Организовывать и осуществлять сопровождение курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров.
 - Организовывать и осуществлять изучение опыта образовательных организаций района.
 - Мотивировать педагогов к обмену и распространению передового педагогического опыта.

- Осуществлять организацию и сопровождение предпрофильной и профильной подготовки обучающихся и методическое сопровождение педагогов, работающих в данном направлении.
 - Активизировать профориентационную работу в школе.
 - Осуществлять методическую поддержку и распространение опыта педагогов, реализующих ФГОС.
 - Обновлять нормативно-правовую базу школы.
 - Осуществлять оказание психологической помощи педагогам в целях профилактики самовыгорания педагогов.
 - Организовать работу «Материнской школы», сделать входную и итоговую диагностику.
 - Проводить совместные заседания МО с работниками д/сада.
 - Проводить совместные праздники с воспитанниками д/сада.
 - Организовать работу волонтеров в группах д/сада.
2. Утвердить образовательные программы школы (ООП НОО, ООП ООО), а также учебные планы, УМК, рабочие программы учебных предметов, факультативов, элективов, программ внеурочной деятельности, локальные акты.

3. Принять план работы школы на 2019-2020 учебный год:

Организационно-педагогические мероприятия:

Режим работы школы.

Календарный учебный график.

Расписание уроков.

Расписание факультативных занятий.

Расписание элективных курсов.

Расписание занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах.

Расписание занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах.

Расписание занятий по АООП для детей с УО.

Председатель педсовета

Е.М. Бардаева

Секретарь

Г.В. Сусоева