

Утверждаю
Директор школы
Бардаева Е.М.

«__» _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ДЕГТЯРСКАЯ СОШ» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Перечень планов работы школы на 2021-22 учебный год

№	Наименование плана	Ответственный за подготовку плана
1	План работы Совета школы.	Директор
2	Планы работы ШМО классных руководителей.	Руководители МО
3	План работы аттестационной комиссии школы.	Зам. директора по УВР
4	Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.	Директор
5	План противопожарных мероприятий.	Преподаватель ОБЖ
6	План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев.	Преподаватель ОБЖ
7	План мероприятий по охране жизни и безопасности учащихся.	Зам. директора по ВР
8	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы	Председатель ПК
9	План мероприятий по комплектованию 1 и 10-х классов.	Зам. директора по УВР
10	План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, основным и средним (полным) образованием.	Зам. директора по УВР
11	План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 -ого классов.	Зам. директора по УВР
12	План совместной работы школы с отделом по делам несовершеннолетних РОВД.	Зам. директора по ВР
13	План совместной работы школы с родителями учащихся.	Зам. директора по ВР
14	План внутриучрежденческого контроля.	Зам. директора по УВР
15	План воспитательной работы школы.	Зам. директора по ВР
16	План работы библиотеки.	Зав. библиотекой
17	План подготовки школы к новому учебному году.	Директор
18	План проведения педагогических Советов.	Зам. директора по УВР
19	План проведения совещаний при директоре.	Директор
20	План работы психолого-медико-педагогического консилиума школы	Психолог

1. ПЛАН работы Совета школы

№	Повестка	Ответственный
Сентябрь		
1	Об утверждении режима работы школы	Председатель СП
2	О согласовании плана работы Совета школы на новый учебный год	Директор школы
3	Об организации учебно-воспитательного процесса школы	Директор школы
4	Об организации школьного питания	Директор школы, старший повар
Декабрь		
1	О факторах, влияющих на успеваемость учащихся	Зам. директора по УВР
2	О проведении зимнего дня Здоровья	Директор школы
3	О проведении родительских собраний	Директор школы
Февраль		
1	О школьной системе управления качеством образования	Зам. директора по УВР
2	О возможности участия школы в приоритетных национальных проектах «Образование»	Директор школы
3	О состоянии материально-технической базы школы	Председатель СП
4	О работе библиотечно-информационного центра	Библиотекарь
Апрель		
1	Об организации летнего лагеря труда и отдыха	Зам. директора по ВР
2	О совместной работе школы с родителями	Директор школы
3	О текущем ремонте школы	Директор школы
4	О проведении выпускных вечеров	Зам. директор по ВР
5	О подготовке школы к новому учебному году	Директор школы

2. ПЛАН работы ШМО классных руководителей

№	Заседания классных руководителей	Ответственный
2	Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.	август
3	«Система работы классного руководителя по формированию классного коллектива» « Развитие сотрудничества школы и семьи» .	октябрь
4	«Организация работы с детьми «группы риска» «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»	январь
5	Открытые классные часы и внеклассные мероприятия. Социальные проблемы профориентации учащихся. «Управление воспитательным процессом на основе диагностик »	В течение года март
6	«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей» «Лето 2021» организация летнего отдыха.	май

3. ПЛАН работы аттестационной комиссии в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация	до 10 числа первого месяца каждого квартала	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	до 1 января	Председатель АК
3	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	до 1 января	Председатель АК
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	Председатель АК
5	Инструктивный семинар для аттестующихся учителей «Нормативные документы по аттестации педагогических работников», «Формы и процедуры аттестации»	до 1 числа первого месяца каждого квартала	Председатель АК
6	Подготовка документов аттестующегося учителя.	По графику аттестации педагогов	Председатель АК
7	Утверждение программ аттестации сотрудников школы (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой)	до 1 числа первого месяца каждого квартала	Председатель АК

4. ПЛАН организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08	Директор школы
2	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе	к 01.09	Директор школы
3	Организовать прием учащихся в 1-й класс.	до 31.07	Директор школы
4	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й класс	до 31.08	Директор школы
5	Организовать школьные конкурсы и социальные проекты, направленные на сохранность классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с учащимися	до 15.09	Зам. директора по УВР и ВР
6	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год	до 30.08	Директор школы
7	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25.08	Директор школы
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты	до 01.09	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9	Составить план внутриучрежденческого контроля	до 01.09	Директор школы, зам. УВР
10	Ознакомить учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 10.09	Директор школы
11	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 01.09	Директор школы
12	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 10.09	Зам. директора по УВР
13	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей и планы воспитательной работы с классным коллективом	до 10.09	Зам. директора по УВР и ВР
14	Обеспечить (по возможности) всех учителей необходимыми наглядными пособиями, учебным лабораторным оборудованием	до 01.09	Директор школы
15	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие	до 01.09	Зам. директора по УВР
16	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: <ul style="list-style-type: none"> • контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок; • журнал учета пропусков и замены уроков учителей; • папку для недельных планов работы администрации; • заполнить электронные классные журналы; • журналы факультативных, индивидуальных занятий, учета воспитательной работы 	до 01.09	Зам. директора по УВР
17	Составить: <ul style="list-style-type: none"> • графики проверки календарно-тематических планов учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; • графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, расписание факультативов, кружков художественно-эстетического цикла, спортивных секций, дежурства по школе, консультаций для председателей методических объединений и т.д. 	до 10.09	Заместители директора
18	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся	до 01.09	Зам. директора по ВР
19	Составить тарификацию учителей на 2021-2022 учебный год.	до 05.08	Директор школы
20	Подготовить отчеты на начало учебного года	до 05.09	Зам. директора по УВР
21	Составить списки учителей	до 05.09	Директор школы
22	Обеспечить порядок ведения документации по первичному учету детей	постоянно	Директор школы
23	Оформить личные дела учащихся 1-ого класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01.09	Директор школы
24	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в РОВД и с указанием наставников, в каком кружке занимается, конкретные меры по их перевоспитанию	до 15.09	Зам. директора по ВР

5. ПЛАН противопожарных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных (ДЮП)	до 01.09	Директор, завхоз. Зам Директора по УВР и ВР
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	до 01.09	Директор, завхоз. Зам Директора по УВР и ВР

3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	до 01.09	специалисты
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	до 01.09	завхоз
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	до 01.09	завхоз

6. ПЛАН мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.09	Директор школы
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Март	Директор школы
4	Лекции: <ul style="list-style-type: none"> • Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. • Причины травматизма: технические, организационные, личностные. • Суицид 	1 раз в полугодие	Преподаватель ОБЖ, кл. рук-ли
5	Познакомить учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». • Постановление Правительства РФ от 15.12.2000г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». • Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования (приказ Гособразования от 01.10.90 г. №639) 	1 четверть учебного года	Преподаватель ОБЖ
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Июнь	Директор школы

7. ПЛАН мероприятий по охране жизни и безопасности учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> • диспансерные группы детей, контроль за наблюдением специалистов; • листки здоровья в классных журналах; • медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; • приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» 	В течение сентября	Заместитель директора по ВР
2	Осуществлять регулярный контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований, согласно санитарным правилам СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> • санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, физкультурного кабинета, мастерских и кабинета ИКТ; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассадка учащихся, согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование д.з., профилактика близорукости; • обеспечение всех учащихся горячим питанием. 	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Директор школы, Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
3	Организовать снижение цен за питание для малообеспеченных и многодетных семей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль над учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Оформить приказом по школе работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль над их работой, следить за здоровьем учащихся	В течение года	Директор школы
6	Провести анализ заболеваемости учащихся	Январь	Заместитель директора по ВР
7	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей	1 раз в месяц	Директор школы, Фильберт С.В..
9	Привести оборудование кабинета технического труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной	Постоянно	Учитель технологии

	санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при рубке металла		
10	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинете технического труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
11	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители Зам. директора по ВР
12	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
13	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по ВР

8. ПЛАН организационных мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор школы
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль над состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы
6	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Директор школы
7	Обеспечить общий технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами индивидуально-профессионального пользования в соответствии с Нормами	Август	Директор школы
8	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	Сентябрь	Директор школы

9. ПЛАН мероприятий по комплектованию 1 и 10 классов

№	Мероприятия	Исполнители
АВГУСТ		
1	Уточнение списков учащихся 1 и 10 классов	Зам. директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся 1 и 10 классов	Классные руководители
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1 и 10 классов в школу	Директор школы
СЕНТЯБРЬ		
1	Издание приказа о кадрах для работы с первоклассниками	Директор школы
2	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников (первичное)	Барышева С.В. Зам. директора по УВР
3	Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации десятиклассников (первичное)	Барышева С.В. Зам. директора по УВР
4	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников и десятиклассников на начало учебного года	Барышева С.В. Зам директора по УВР
5	Праздник «Мы школьниками стали»	Зам. директора по ВР и учитель
НОЯБРЬ		
1	Родительское собрание «Подготовка детей к обучению в 1-ом классе»	Барышева С.В., Сумцова Н.Ю. Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
1	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников и десятиклассников (вторичное)	Барышева С.В.
ЯНВАРЬ		
1	Уточнение списка будущих первоклассников	Учитель нач. класса
2	Совещание при директоре «Анализ успешности обучения первоклассников и формирование у них ЗУН»	Директор школы
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявление ожиданий семьи от школы	Зам. директора по ВР
ФЕВРАЛЬ		
1	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Учителя нач. классов
2	Оценка уровня реализации принципов дифференцированного обучения в 1 и 10 классах	Зам. директора по УВР

МАРТ		
1	Диагностика школьной зрелости шестилеток (тестирование)	Зам. директора по УВР
2	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-ого класса	Зам. директора по УВР
3	Анализ итогов успешности обучения первоклассников за прошедшие триместры	Учитель
4	Организация выставки творческих работ учащихся 1-ого класса	Серова А.Н.
АПРЕЛЬ		
1	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Барышева С.В.
2	Диагностика социально-психологической адаптации будущих первоклассников к школе	Зам. директора по ВР
3	Подворный обход – уточнение списка детей от 0 до 18 лет села Дегтярки	Зам. директора по УВР
МАЙ		
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Барышева С.В.
2	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 и 10 классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР
3	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Зам. директора по ВР

10. ПЛАН работы по преемственности между начальным и основным образованием, основным и средним (полным) образованием.

№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Собеседование Зам. директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-го и 10-го классов	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого и 10-го классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5-ого и 10-го кл.
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием, основным и средним (полным) общим образованием на год	Август	Зам. Директора по УВР	Доведение уточненного плана работы до педагогов школы
3	Административный замер знаний и умений учащихся 5-ого класса	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	2-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	«Характеристика. Педконсилиум: особенности учащихся 4 класса.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	3-я неделя сентября	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого класса		Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы		Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе		Кл. руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий		Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия		Зам директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями

		инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)			
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей		Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья		Кл. руководитель	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период		Зам. директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
6	Малый педсовет «Адаптация школьников»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем
8	Родительское собрание в 5-ом классе с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-ого класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	3-я неделя октября	Кл. руководитель	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
9	Предварительная расстановка кадров в 5-ом классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя декабря	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущих 5-тиклассников о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
10	Совместное заседание учителей выпускного 4-ого класса и пед коллектива учителей и классного руководителя будущего 5-ого класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	3-я неделя января	Зам. директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
11	Административный замер знаний и умений учащихся 10-ого класса	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс основной школы	2-я неделя сентября	Руководитель ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс основной школы
12	Родительское собрание в 10-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 10-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 10-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между основным и средним (полным) общим образованием	3-я неделя октября	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
13	Классно-обобщающий контроль 10-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 10-ого класса в основном звене обучения	сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 10-ого класса		Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из основной школы		Руководитель ШМО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседании МО. Подготовка материала к педсовету

	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из основной школы в средняя. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе		Кл. руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий		Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)		Зам директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	е) проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися дневников и тетрадей		Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья		Кл. руководитель	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период		Зам. директора по ВР	Помощь классному руководителю в коррекции воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
14	Малый педсовет «Адаптация школьников»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между основным и средним (полным) образованием в период адаптации учащихся 10-ого класса к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявления проблем
15	Психолого-педагогический консилиум по 10-му классу	Подведение итогов успеваемости учащихся 10-ого класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 10-ого класса к обучению в среднем звене
16	Родительское собрание в 10-ом классе с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 10-ого класса в 1-ом полугодии. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	2-я неделя января	Кл. руководитель	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
17	Предварительная расстановка кадров в 10-ом классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава основного звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	3-я неделя декабря	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем будущих 10-тиклассников о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
18	Контрольные срезы знаний учащихся 4-ого класса по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению (техника)	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний учащимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний учащимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний имен существительных, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)	2-я четверть	Администрация	Индивидуальные беседы с учителем 4-ого класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний
19	Педконсилиум по обучению детей 4-ого класса	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-ого класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	4- неделя декабря	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями

20	Круглый стол.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в основную школу	В начале года	Руководители ШМО	Проведение ШМО по основным предметам для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ и формы подведения итогов
21	Срезовые письменные работы в 4-ом классе по основным предметам	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
22	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпуска 4-ого класса к дальнейшему обучению в основной школе	3-я и 4-я недели апреля	Зам. директора по УВР	Анализ работ на заседаниях ШМО. Коррекция знаний учащихся. подготовка к педконсилиуму по 4-ому классу
23	Психологическое тестирование учащихся 4-ого класса	Изучение личности выпускников начальной школы	2-я неделя апреля	Зам. директора по УВР	Составление психологической характеристики классного коллектива, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педсовету
24	Психолого-педагогический консилиум по 4-ому классу	Анализ результатов диагностики ЗУН учащихся 4-ого класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-ого класса требованиям основной школы	1-я неделя мая	Зам. директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классного коллектива. Проект комплектования 5-ого класса
25	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
26	Классное собрание учащихся выпускного 4-ого класса с участием педагогов и классного руководителя будущих 5-тиклассников	Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР	
27	Совещание при директоре	Комплектование 5-ого класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-ого класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущих 5-тиклассников

11. ПЛАН организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР
2	Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с решением педсовета «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, формах проведения экзаменов», положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ	Январь-апрель	Классные руководители 9 и 11 классов
3	Формирование базы данных об общеобразовательном учреждении	Январь-февраль	Зам.директора школы по УВР
4	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	До 01.02	Кл. руководители 9 и 11 классов, зам. директора по УВР
5	Составление графиков проведения: - экзаменов; - консультаций	До 10.05 До 20.05	Зам. директора по УВР
	Оформление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов». Оформление уголков «Готовимся к ГИА» в кабинетах математики, русского языка и других.	Январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Репетиционные экзамены 8 – 11 классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
	Заседание педагогического совета «Об утверждении графика проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, составов аттестационных комиссий, председателей аттестационных комиссий	До 14.05	Директор школы

	Подготовка аттестационного материала (материалы для тестирования, вопросы для билетов, практическая часть)	До 10.05	Учителя-предметники
	Заседание предметных методических объединений по экспертизе и утверждению аттестационных материалов	До 11.05	Руководители МО
	Заседание педагогического совета «Об утверждении аттестационного материала»	До 12.05.	Директор школы
	Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации	До 15.05	Администрация школы
	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9 и 11 классов образовательных программ и допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	24.05	Директор школы
	Организовать работу комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, провести инструктаж членов комиссии	До 1.06	Зам. директора по УВР
	Оформить стенд отражающий динамику подготовки к ГИА.		
	Оформить стенд «ГИА 2021»	До 14.05	Зам.директора по УВР
	Подготовить анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	В ходе аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

12. ПЛАН работы с отделом по делам несовершеннолетних в РОВД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы с детьми девиантного поведения и неблагополучными семьями за 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Совет профил.; Зам. директора по ВР
2	Анализ совместной работы педколлектива школы и ПДН КДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся	Сентябрь	Совет проф., ПДН КДН
3	Обсуждение и утверждение плана совместной работы ПДН КДН и педколлектива школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся	Сентябрь	Совет проф., ПДН КДН
4	Составление списков детей девиантного поведения и списков неблагополучных семей, находящихся на внутришкольном учёте. Инспектору ПДН КДН ознакомиться с данными списками.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Совместная работа по выявлению учащихся школы, поставленных на учёт ПДН КДН за лето 2021 г.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6	Изучение социальных и жилищно-бытовых условий жизни детей, находящихся на учёте ПДН КДН и учёте школы. Ежемесячный контроль над положением каждой семьи социального риска	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
7	Контроль над дисциплиной, поведением, успеваемостью и посещаемостью школьных занятий подучётных детей	В течение года	Кл. рук. Зам. директора по ВР
8	Проведение индивидуально-воспитательной работы и психолого-педагогического наблюдения за подростками, требующими повышенного педагогического внимания, стоящими на внутришкольном учёте и учёте ПДН КДН	В течение года	Зам. директора по ВР, клас. рук. Инспектор ПДН
9	Проведение совместных рейдов по селу. Во время проведения рейдов контролировать обстановку в семьях, где воспитываются дети с девиантным поведением, находящиеся на учёте ПДН КДН и внутришкольном профилактическом учёте; дети, воспитывающиеся в семьях социального риска; дети, находящиеся на опеке, многодетные и малообеспеченные семьи	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
10	Оказание помощи подучётным детям в организации свободного времени, вовлечение данных подростков в работу кружков, секций и клубов по интересам, ведение контроля над посещением данных кружков, секций и клубов подучётными детьми. Осуществление обмена информацией с руководителями кружков, секций, клубов.	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН ,Кл. рук.
11	Работа Совета профилактики школы.	В течение года	Совет, Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
12	На заседаниях Совета профилактики школы, совместно с представителями ПДН РОВД принимать меры общественного воздействия ко всем случаям нарушения дисциплины учащимися. Обсудить поведение учащихся школы и подучётных детей, допускающих пропуски школьных занятий без у/п, недобросовестно относящихся к учёбе, совершающих противоправные действия.	В течение года	Совет, Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
13	Выявление родителей, злостно уклоняющихся от воспитания детей, негативно на них влияющих, ведущих аморальный образ жизни. Принятие мер общественного воздействия в данной категории родителей через Совет профилактики школы, педагогический совет, комиссию ПДН КДН администрации района, Совет содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
14	Оказание помощи подросткам, стоящим на внутришкольном учёте и учёте ПДН КДН и семьям социального риска в решении острых жизненных проблем.	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН
15	Родительский всеобуч: -Знакомство с родителями учеников-первоклассников. «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс?», или «Вновь за школьной партией». (1кл.) -Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье. (2-4кл.) -Роль семьи в развитии моральных качеств подростка (7-8кл.) -Компьютер в жизни школьника. (5-6 кл.) -Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профориентации школьников (8-9 кл.) -Особенности организации учебного труда школьника в 10-11 классах и роль родителей в этом процессе (10-11 кл.)	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук. Инспектор ПДН
16	Проведение индивидуально - воспитательной работы с детьми «группы риска», с состоящими на различных видах учета по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
17	Привлечение работников ПДН КДН для проведения лекций, бесед, на правовые темы и по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы, родителей и классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук, инспектор ПДН

18	Приглашение работников ПДН КДН для проведения бесед с учащимися по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и вреда курения.	Ноябрь - март	Зам. директора по ВР, кл. рук, инспектор ПДН
19	Оказание помощи в организации летнего труда и отдыха детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета, в оздоровлении и трудоустройстве данной категории детей	Май	Зам. директора по ВР
20	Обеспечение порядка взаимoinформации с органами ПДН КДН и школы по фактам совершаемых учащимися Дегтярской средней школы правонарушений и преступлений. Оперативно реагировать на данные сообщения	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН

13. ПЛАН совместной работы школы с родителями учащихся

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей. Праздник «Знакомьтесь: Я и моя семья»	Один раз в полугодие	Зам. директора по ВР
2	Спортивный праздник «Здоровые дети – в здоровой семье»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Совет школы, Гербер С.И., кл. рук.
3	Общешкольные родительские собрания: 1. «Перспективы развития школы в следующем учебном году. Приоритетные направления в учебно- воспитательной процессе школы. Отчёт по самообследованию за прошедший год. 2. «Жизнь и безопасность детей – наше общее дело! Профилактическая работа по детскому дорожно-транспортному травматизму».	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР
4	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Вечер вопросов и ответов для родителей: Что нужно знать родителям о буллинге?	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8	Совместные праздники родителей и учащихся: — «Первый раз в первый класс». — «День Матери». — «Профессии моих родителей». — «Дни здоровья». — «Моя мама лучше всех». — «День семьи»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Зам. директора по ВР, Кл. рук..
9	Лекторий для родителей учащихся 8-9-х классов «Компания в жизни старшеклассников»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
10	Лекторий для родителей учащихся 5-7-х Причины и последствия подростковой агрессии и пути их коррекции в семье»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
11	Лекторий для родителей учащихся 9-11-х классов «Профессионально-образовательные планы выпускников школы». Культура умственного труда старшеклассников» Ознакомление с нормативной документацией регламента ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.

14. ПЛАН внутриучрежденческого контроля Контроль качества образовательных результатов

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Приказ директора школы
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4	Утверждение рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
5	Оценка персональных	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным 	Диагностический	1. Собеседование.	Август	Председатель	Сводная ведомость результатов,

	достижений педагогов	и методическим ростом педагогической деятельности учителей, отраженным в портфолио		2. Проверка документации. 3 Наблюдение.		экспертного Совета	Совет школы
Сентябрь							
1	Адаптационный период учащихся 1 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1 классе; • Состояния адаптации обучающихся в 1 классе. • Выявление дезадаптированных детей • Выполнение требований ФГОС НОО 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, отчет, Малый педсовет
2	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, Справка
3	Состояние оформления школьной документации МО	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Инструктаж, информация, малый педсовет
4	Уровень знаний учащихся по программному материалу – административная диагностика	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 и 10 классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, комиссия, психолог	Справка, Малый педсовет
6	Состояние ведения дневников учащихся. Обсуждение на МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей	Справка
Октябрь							
1	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка, заседание совета профилактики
2	Ведение тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь (последняя неделя)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре

орфографического режима							
Ноябрь							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
3	Подготовка учащихся 4, 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике и русскому языку 	Фронтальный	38. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
1	Оформление классных электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
2	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3	Оценка персональных достижений педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим ростом педагогической деятельности учителей, отраженным в портфолио 	Диагностический	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3 Наблюдение.	Декабрь	Председатель экспертного Совета	Сводная ведомость результатов, Совет школы
4	Эффективность методической работы педагогов в первом полугодии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний методических объединений педагогов	Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Информация, методический совет
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего отчетного периода)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса Выполнение требований ФГОС НОО 	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей	Декабрь	Заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, совещание при директоре

				для контрольных работ, дневников			
6	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Эффективности профориентационной работы; Организации информационной работы на классных часах; Оформления портфолио учащихся 	Класно-обобщающий	1. Посещение классных часов; 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся	Декабрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Справка, Совещание при директоре
7	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
8	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Административный	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Январь							
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего отчетного периода)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Январь	Заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
3	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
4	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, психолог	Информация, заседание совета профилактики
Февраль							
1	Выполнение регламента работы в «Сетевой край. Образование»	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, заполнения; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Состояние учебно-	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации 	Класно-	1.Посещение учебных занятий,	Февраль	Директор, заместители	Справка,

	воспитательного процесса во 2 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего года)	учебно-воспитательного процесса <ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований ФГОС НОО 	обобщающий	классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников		директора по УВР и ВР, психолог	педагогический совет
3	Организация работы во второй половине дня для учащихся начальной школы, 5-6 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости кружков; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выполнение требований ФГОС НОО 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
4	Состояние преподавания математики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный,	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Февраль	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Справка, педагогический совет
Март							
1	Ведение классных электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4, 9 и 11 классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего года)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в выпускных классах каждом ступени образования 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Март	Директор, заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, Совещание при директоре
3	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, педагогический совет
4	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
Апрель							
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2	Эффективность предпрофильной и	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Эффективности 	Класно-обобщающий	1.Посещение занятий элективных курсов, курса «Профориентация»,	Апрель	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, педагогический совет

	профильной подготовки учащихся 9 – 11 классов	профориентационной работы; <ul style="list-style-type: none"> • Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; • Оформления портфолио учащихся 	контроль	классных часов, родительских собраний; 2. Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся; 3. Анкетирование учащихся; 4. Собеседование с родителями учащихся 9 класса			
3	Уровень знаний учащихся по программному материалу – административная диагностика	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам 	Предупредительный Административный	Проведение контрольных работ	Апрель (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, малый педсовет
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса • Выполнение требований ФКГОС ООО 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Апрель	Директор, заместители директора по УВР и ВР, психолог	Справка, педагогический совет
Май							
1	Оформление классных электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет
4	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Июнь							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
2	Оформление классных электронных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		дел учащихся; • Объективности выставления оценок					
3	Результативность методической работы педагогов	Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Результативности участия в деятельности МБОУ «Дегтярская СОШ» • Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Справка, методический совет

Контроль качества воспитательных результатов

п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
1-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация.
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1.	Занятость обучающихся 1-11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при директоре Информация. Справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных качеств личности.	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через классные часы	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование Посещение уроков, кл. часов. мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка . Совещание при директоре .
2	Работа классных руководителей по предупреждению ДТП	Содержание, форма, результативность работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка . Совещание при директоре .
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество	Тематический. Персональный.	Наблюдение.	Заместитель директора	Совещание при директоре.

		проводимых занятий. Посещаемость занятий	Текущий	Собеседование. Просмотр журналов учета	по воспитательной работе	Информация. Справка.
Работа органов самоуправления		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе внеурочной деятельности	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
3-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Совещание при ЗДВР. Информация.
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время,	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре.. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе внеурочной деятельности	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
4-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Тематический. Текущий	Наблюдение. Просмотр планов работы. Посещение уроков, внекл. мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы.	Тематический. Итоговый	Просмотр. Анализа воспитательной	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание при ЗДУВР. Информация.

		Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий учебный год		Работы класса		Справка
Работа системы внеурочной деятельности		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре Информация. Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе, соц. педагог	Совещание при директоре Информация

15. ПЛАН воспитательной работы МБОУ «Дегтярская СОШ» на 2021-22 уч.год

Сентябрь «Внимание, дети!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	<p>Праздник 1 сентября «В одном волшебном царстве-веселом государстве»;</p> <p>Тематические уроки Дня Знаний («Урок России», «Урок Мира»);</p> <p>Проведение Единого часа духовности «Голубь мира»;</p> <p>Открытие фестивального движения: «Путешествие по стране Успеха», «Познание и творчество».</p> <p>Организация мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3-5 сентября): классные часы и беседы «День памяти трагедии в Беслане».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»	<p>Проведение организационных классных собраний (выборы классных родительских комитетов, планирование работы).</p> <p>Изучение мотивов и потребностей родителей.</p> <p>Посещение родительским комитетом и социальным педагогом неблагополучных семей.</p> <p>Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий.</p> <p>Оформление социальных паспортов классов.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса

<p>МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»</p>	<p>12 сентября - Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Правила дорожные знать положено!»;</p> <p>Классные часы на темы: «Что такое совесть?», «Толерантность», «Я в мире, мир – во мне» и др.;</p> <p>Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения»;</p> <p>Месячник безопасности «Школа – территория безопасности»;</p> <p>День здоровья «Наш стиль-здоровый образ жизни»;</p> <p>Всероссийский День Трезвости»;</p> <p>Проведение инструктажей с обучающимися;</p> <p>Классные походы выходного дня.</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»</p>	<p>Акция «Зеленая школа России» Озеленение школы, кабинетов;</p> <p>Проведение осенних субботников на территории школы;</p> <p>Проект «Бумажный бум». Сбор макулатуры;</p> <p>Просветительские уроки по энергосбережению.</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР</p> <p>Учитель биологии</p> <p>Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»</p>	<p>Международный день глухих(беседы, классные часы «Мир, услышанный душой»);</p> <p>Конкурс «Джентльмен 2021 года»;</p> <p>Международный день грамотности;</p> <p>Конкурс «Два голоса»;</p> <p>Торжественное открытие школьного фестиваля «Путешествие по созвездиям Успеха» и «Познание и творчество».</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР</p> <p>Учитель ИЗО</p> <p>Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»</p>	<p>Выявление интересов учащихся.</p> <p>Презентация и организация работы школьных объединений;</p> <p>Тематический урок «Моя будущая профессия»;</p> <p>День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единый урок.дети);</p> <p>Составление программы по профориентации обучающихся.</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»</p>	<p>Организация самоуправления в классах: выбор органов классного ученического самоуправления;</p> <p>Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</p> <p>Выборы лидера школы «Лидером быть модно!»;</p> <p>Выборы актива в органы школьного ученического самоуправления: общешкольная конференция, сбор-старт членов РДШ, выборы в совет школы</p> <p>Круглый стол, планирование работы совета лидеров школы на новый 2021-2022 учебный год: учёба актива график работы секторов совета школы.</p> <p>Выборы лидера школы «Лидером быть модно!»;</p> <p>Организация работы волонтерского отряда «Возрождение»</p>	<p><u>5-11 класс</u></p>	<p>ВР</p> <p>Совет старшеклассников Совет школы</p>

Октябрь
«Мир школьных традиций»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
<p align="center">МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</p>	<p>1 октября - День пожилого человека. Открытые мероприятия с участием родителей в классах, поздравление ветеранов труда и тыла, ветеранов педагогического труда;</p> <p>4 октября - День гражданской обороны;</p> <p>Организация мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны (4 октября);</p> <p>День памяти войсковой казачьей славы;</p> <p>День призывника «Такая профессия Родину защищать»;</p> <p>Организация праздников «Посвящение в первоклассники» и «Посвящение в пятиклассники».</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»</p>	<p>Индивидуальные беседы.</p> <p>Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий.</p> <p>Заседание совета по правовому обучению и воспитанию.</p> <p>Общешкольное родительское собрание.</p> <p>Заседание Совета по профилактике правонарушений</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»</p>	<p>интернет</p> <p>Всероссийский урок безопасности в сети интернет (30 октября), организация мероприятий декады безопасности в сети интернет</p> <p>Соревнования «Веселые старты»;</p> <p>Инструктаж по технике безопасности во время осенних каникул;</p> <p>Праздник «Посвящение в пешеходы» учащихся 1 классов;</p> <p>Неделя пожарной безопасности (тематические классные часы);</p> <p>Соревнования по шахматам и шашкам между классными коллективами.</p> <p>Классные часы «Разговор о правильном питании», «Правила поведения обучающихся в школе».</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»</p>	<p>Всемирный день защиты животных. «Мы в ответе за тех, кого приручили»;</p> <p>Проект «Цветаны». Выставка поделок ;</p> <p>Акция «Чистый школьный двор»;</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Учителя биологии Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»</p>	<p>Концерт, ко Дню Учителя «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!». День самоуправления;</p> <p>Фестиваль песен «Ты супер!»;</p> <p>Праздник белых журавлей. (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Р. Гамзатова);</p> <p>Интеллектуальный марафон «Созвездие Сириус» (1 этап);</p> <p>Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы Собинского района» (1 этап);</p> <p>Международный день школьных библиотек;</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса</p>

МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	Конференция «Выдающиеся люди в различных сферах деятельности»; Выставка книг «Компас в мир профессий».	<u>1-11 класс</u>	ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	Заседание Совета школы и членов РДШ; Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование); Учеба органов самоуправления в классах; Рейд «Внешний вид и школьная форма»; Заседание волонтерского отряда «Возрождение»	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы

Ноябрь
«Крепка семья – крепка держава»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	Мероприятия, посвященные Дню народного единства - 4 ноября (по отдельному плану); Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16 ноября); Акция «И я помогаю». 16 ноября – Международный день терпимости (толерантности); Тематическая неделя, посвященная Дню матери (20-25 ноября); Работа военно-патриотического клуба «Патриот»; 19 - 28 ноября - Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»; Всемирный день ребёнка. «Я – Ребенок! Я – Человек! Я – Гражданин!» Изучение декларации прав ребенка(классные часы).	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я -СЕМЬЯНИН»	Фестиваль классных часов «Восславим женщину – мать!»; Фотовыставка «Моя мама»; Беседы с родителями, посещение неблагополучных семей; Заседание совета по правовому обучению и воспитанию;	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»	Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух»; 21 ноября - Школьная акция «Спорт против наркотиков»; Урок – беседа в начальных классах «Вредные привычки» совместно с психологом; День протеста против курения Акция «Дневной дозор»	<u>1-11 класс</u>	ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»	Классные часы «Школа экологической грамотности»; Конкурс «Самый зеленый класс».	<u>1-11 класс</u>	ВР Учителя биологии Классные руководители 1-11 класса

МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»	Тематическая неделя «Моя любимая мамочка»; Музыкально-игровая программа «Моя мамочка лучше всех»; Беседы на классных часах «Общественный порядок и правила поведения, обучающихся в общественных местах»; Конкурс «Лучшая семья года»; Шоу перевоплощений «Точь-в-точь»; Акции на переменах «Танцуем вместе!», «Вместе весело поем!».	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	Рольевая игра «Выбери свою дорогу»; Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков»; Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (1 этап); Профориентационная работа среди старшеклассников. Классные часы, тренинги.	<u>1-11 класс</u>	ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	Учёба актива Совета школы и членов РДШ: «Самоуправление - его значение и функции»; Рейды по проверке чистоты в кабинетах и дежурства по школе; Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; Заседание волонтерского отряда «Возрождение» Рейд «Внешний вид и школьная форма»; Заседание актива совета школы и членов РДШ.	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы

Декабрь
«Новый год у ворот!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	День Неизвестного Солдата; День Героев Отечества; Мероприятия, посвященные 12 декабря – Дню Конституции РФ; Международный день инвалидов. Акция «По зову сердца».	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я -СЕМЬЯНИН»	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих учеников; Диагностика «Семья и семейные ценности»; Участие и посещение родителей новогодних мероприятий; Общешкольное родительское собрание; Заседание совета Отцов.	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»	Инструктаж по технике безопасности во время зимних каникул, о безопасном проведении Новогодних праздников Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом); Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	<u>1-11 класс</u>	ВР Преподаватель ОБЖ Учителя физкультуры Классные руководители 1-11 класса

МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»	<p>Классные часы по теме «Земля - мой дом родной»;</p> <p>Акция «Новый год с хвостиком»;</p> <p>Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек);</p> <p>Сбор макулатуры;</p> <p>Экскурсии в зимний лес (поход выходного дня).</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»	<p>Школьный проект «Новогодний переполох» по отдельному плану (1-4, 5-7, 8-11 классы): Новогодняя сказка «В снежном царстве, морозном государстве»; SportFEST «Будь чемпионом Дед Мороз»; Новогодний КВН «Новогодние куранты. Пока часы 12 бьют...».</p> <p>Конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»: Конкурс: «Новогодняя игрушка»; Конкурс новогодних открыток; Конкурс на лучшее оформление класса.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	<p>Конкурс сочинений «Моя будущая профессия»;</p> <p>Благотворительные новогодние акции: «Книга - каждому!», «Фруктовая посылка для друга», «Дари добро!»;</p> <p>Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия»;</p> <p>3 декабря - Классные часы – урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	<p>Учеба и организация работы органов ученического самоуправления;</p> <p>Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</p> <p>Заседание волонтерского отряда</p> <p>Заседание актива школы и членов РДШ;</p> <p>Подготовка к Новогодним праздникам;</p> <p>Проверка внешнего вида учащихся и школьной формы;</p> <p>Итоги работы органов ШОС за первое полугодие.</p>	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы

Январь
«Истоки народных традиций»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	<p>Организация культурно-массовых мероприятий и экскурсий во время зимних каникул;</p> <p>Тематический урок истории « День памяти жертв Холокоста»;</p> <p>«Родина моя – Россия» (классные часы по классам);</p> <p>Уроки мужества «Будем помнить подвиг Ленинграда» (27 января 1944г. снятие блокады Ленинграда);</p> <p>Диспуты: «Совесть – состояние души человека», «По каким критериям судить о воспитанности человека», «Ответственность – мера добра и зла», «Красота ложная и настоящая».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я -СЕМЬЯНИН»	<p>Индивидуальные консультации для родителей.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР

	<p>Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих в первом полугодии учащихся.</p> <p>Диагностика уровня семейного воспитания. Индивидуальные консультации с родителями тревожных детей.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».</p> <p>Посещение родительским комитетом, социальным педагогом неблагополучных семей.</p> <p>Заседание совета по правовому обучению и воспитанию.</p>		<p>Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»</p>	<p>Спортивно-интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»;</p> <p>День былинного богатыря Ильи Муромца;</p> <p>Конкурс «Папа, мама, я - спортивная семья»;</p> <p>Танцевальный флешмоб «Кто, если не мы».</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»</p>	<p>«Синичкина столовая» (подкормка зимующих птиц);</p> <p>День заповедников и национальных парков.(Тематические классные часы);</p> <p>Фотовыставка «Мои домашние питомцы».</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»</p>	<p>День детского кино. «В мире детского кино» (Просмотр худ. Фильмов);</p> <p>Фестиваль видеороликов о школьной жизни ко Дню детского кино и дню рождения школы;</p> <p>Конкурс «Dance Революция»;</p> <p>Акция «Спасибо!» Всемирный день «Спасибо».</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса</p>
<p>МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»</p>	<p>Библиотечный урок «Профессии на все времена»;</p> <p>Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (2 этап);</p> <p>Развитие навыков самооценки и понимания других: «Команда и работа в ней» - мастер-класс по выработке умений распределять поручения и обязанности в организации и выполнении конкретной деятельности.</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР Педагог-психолог</p>
<p>МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»</p>	<p>Заседание актива совета школы и членов РДШ;</p> <p>Учеба и организация работы органов ученического самоуправления;</p> <p>Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</p> <p>Проверка классных уголков;</p> <p>Заседание волонтерского отряда</p>	<p><u>5-11 класс</u></p>	<p>ВР Совет школы</p>

Февраль
«Герои моей страны»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
<p>МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</p>	<p>Уроки мужества «Они сражались за Родину». Поздравление пап, дедушек, участников ВОВ, воинов-интернационалистов;</p> <p>Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»;</p> <p>Классный час скорби и памяти ко Дню памяти воинов - интернационалистов «Афганистан – незаживающая рана».</p>	<p><u>1-11 класс</u></p>	<p>ВР Классные руководители 1-11 класса</p>

	<p>Поздравление воинов-интернационалистов;</p> <p>Конкурс «Юный защитник Отечества»;</p> <p>Фестиваль «Герои сквозь века».</p>		
МОДУЛЬ «Я-СЕМЬЯНИН»	<p>Индивидуальные встречи с родителями. Встречи с родителями «трудных» и неуспевающих учащихся;</p> <p>Индивидуальные консультации «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком;</p> <p>Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения»;</p> <p>Совет по правовому обучению и воспитанию;</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»	<p>Цикл бесед: «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?»;</p> <p>Беседа: «Обучение детей безопасному поведению на улице, дорогах и в транспорте»;</p> <p>Соревнования по баскетболу, волейболу, футболу;</p> <p>Профилактика инфекционных заболеваний.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»	<p>Викторина по экологии «Экологический калейдоскоп»;</p> <p>Акция «Самый чистый класс».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»	<p>День российской науки. Интеллектуальные марафоны «Да здравствует, наука!»;</p> <p>Выпуск фотогазеты «Фотографии рассказывают о нас»;</p> <p>День памяти Пушкина «Нет, весь я не умру...»;</p> <p>Международный день родного языка «Родной язык, как ты прекрасен»;</p> <p>Конкурс «Лучшая пара»;</p> <p>Интеллектуальный марафон «Созвездие Сириус» (2 этап);</p> <p>Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы Собинского района» (2 этап);</p> <p>Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	<p>Участие в муниципальном мероприятии по профориентации «День открытых дверей» для выпускников 9, 11 классов;</p> <p>Организация встреч с представителями СУЗов и ВУЗов;</p> <p>Круглый стол «Профессионализм. Что это такое?»;</p> <p>Классные часы: «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие», «Воспитание толерантности».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	<p>Учеба органов ученического самоуправления.</p> <p>Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</p> <p>Рейд «Сохранность школьного имущества».</p> <p>Заседание актива школы и членов РДШ.</p> <p>Заседание волонтерского отряда</p>	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы

Март

«В мире прекрасного»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
<p align="center">МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»</p>	<p>Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги; «Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка»; Единый урок «Россия и Мы- общая судьба»; Всероссийская неделя музеев;</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я -СЕМЬЯНИН»</p>	<p>Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей»; Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями; Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта); Работа родительских комитетов классов по организации поездок; подготовка к ремонту.</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»</p>	<p>Организация подвижных игр для воспитанников начальной школы; Конкурс на лучшую спортивную зарядку «Спортивный драйв»; Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя»; Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»</p>	<p>«Всероссийский экологический урок»; Всемирный день водных ресурсов; Всемирный метеорологический день. Познавательный час; Экологический фестиваль «GREEN FEST. ЭкоЛайн».</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»</p>	<p>Праздник «Широкая Масленица»; Фестиваль «Ученик-исследователь»; Всемирный день писателя. Литературная игра; Неделя музыки для детей и юношества; Международный день театра. Театр и дети.</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса</p>
<p align="center">МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»</p>	<p>Трудовые десанты по уборке территории школы. Профориентационные кл. часы, игры среди учащихся 1-11 классов: «Угадай профессию» «Заглянем в будущее...» «Защита профессий». Ролевая игра «Профессии, которые нам предлагают»; Конкурс социальных проектов «Есть идея!» (финал); Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних».</p>	<p align="center"><u>1-11 класс</u></p>	<p align="center">ВР Педагог-психолог</p>

МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	Заседание актива школы и членов РДШ; Учеба и организация работы органов ученического самоуправления; Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; Заседание волонтерского отряда	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы
--------------------------------	---	-------------------	-------------------------------------

Апрель
«За здоровый образ жизни!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	Мероприятия в рамках недели детской и юношеской книги: Презентация – реклама любимой книги; Библиотечные уроки «Кладёзь народной мудрости»; Выставки книг классики мировой литературы на базе школьной библиотеки. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики (Гагаринский урок «Космос – это мы!»); Организация мероприятий «Весенней недели добра»; Акция «Открытка для ветерана».	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»	Родительские собрания по организации ремонта школы; Творческие отчёты детей и классных руководителей; Классные часы «Вся семья вместе и душа на месте»; Общешкольное родительское собрание «Безопасность – наш выбор»; Планирование летнего отдыха. Профилактические беседы; Беседа «Прогулы уроков - преступление против себя».	<u>1-11 класс</u>	ВР Психолог Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»	Классные часы, посвященные Всемирному Дню здоровья «Будь здоров, подросток!»; Месячник антинаркотической безопасности «За жизнь и безопасность наших детей»; Месячник «День защиты детей»; Глобальная неделя безопасного дорожного движения; День пожарной охраны. Инструктаж по палу сухой травы.	<u>1-11 класс</u>	ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»	Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц» (1 апреля – Международный день птиц); Всероссийский проект «Эколята - молодые защитники природы»; Акция «Молодежь за чистоту своего города»; Международная акция «Весенняя неделя добра».	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»	1 апреля – День смеха. Акция «От улыбки хмурый день светлей...»; Классные часы «Я - гражданин и патриот России!»; Музыкальный флешмоб «Танцуем вместе»; Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу»;	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса

	<p>Конкурс «Лучший класс года»;</p> <p>Конкурс «Активист года»;</p> <p>Интеллектуальный марафон «Созвездие Сириус»</p> <p>Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»</p> <p>Фотоконкурс «Копилка школьных дел».</p>		
МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	<p>Деловая игра «Кадровый вопрос»;</p> <p>Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников;</p> <p>Профориентационная экскурсия в учреждения профессионального бразования.</p>	<u>1-11 класс</u>	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	<p>Заседание актива школы и членов РДШ;</p> <p>Рейды по проверке внешнего вида и дежурства по школе;</p> <p>Учеба актива;</p> <p>Дни единых действий «Моя инициатива в действии»;</p> <p>Проект «Калейдоскоп школьных дел»;</p>	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет школы

Май
«Мы помним, мы гордимся!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ»	<p>Классные часы-уроки мужества, посвященные Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. «Ты же выжил, солдат!»;</p> <p>Акция «Георгиевская ленточка»;</p> <p>Всероссийская акция «Бессмертный полк»;</p> <p>Поздравление ветеранов ВОВ с Днём Победы;</p> <p>Конкурс чтецов «Помнит сердце, не забудет никогда»;</p> <p>Конкурс творческих работ «Салют Победы!»;</p> <p>Концерт, посвященный 9 мая «День Победы-это гордость ветеранов, День-Победы-это наш счастливый день!».</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН»	<p>Международный день семьи (совместные мероприятия с родителями);</p> <p>Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»;</p> <p>Индивидуальные консультации родителей;</p> <p>Родительские собрания выпускных классов.</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Психолог Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН»	<p>Инструктажи по ОБЖ: «Правила поведения на воде», «Укусы насекомых и змей. Оказание доврачебной помощи»;</p> <p>Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы;</p> <p>Велопробег, посвященный 9 Мая;</p> <p>Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул;</p>	<u>1-11 класс</u>	ВР Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры Классные руководители

			1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ»	Праздник Весны и труда; Всемирный день Солнца. Познавательный час «Все мы дети солнца»; Операция «Озеленение территории школы»; Акция «Огород - круглый год» (посадка грядок на пришкольном участке); Всероссийская акция «Зелёная весна ».	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель биологии Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ»	Торжественная линейка, посвященная церемонии последнего звонка «Прощание с детством. Поднять паруса!»; Общешкольная линейка «За честь школы» (чествование лучших учащихся, участников и призеров конкурсов, олимпиад); Торжественная церемония закрытия и награждения школьного фестиваля «Путешествие по созвездиям Успеха», «Познание и творчество»; День славянской письменности и культуры; Общероссийский день библиотек.	<u>1-11 класс</u>	ВР Учитель ИЗО Классные руководители 1-11 класса
МОДУЛЬ «Я-ПРОФЕССИОНАЛ»	Трудовой десант «Сделаем школу светлее и чище!»; Беседа «Права ребенка»; Трудоустройство несовершеннолетних; Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов; 17 мая Единый информационный день Детского телефона доверия	<u>1-11 класс</u>	ВР Педагог-психолог
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ»	Заседание актива школы и членов РДШ; Участие в районном слете «Лидер»; Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; Учеба актива; Дни единых действий «Моя инициатива в действии»; Заседание волонтерского отряда Подведение итогов работы органов ученического самоуправления, постановка целей и задач на следующий учебный год.	<u>5-11 класс</u>	ВР Совет старшекласников Совет школы

Июнь
«Ура, каникулы!»

Модуль. Направление воспитательной работы	Основные мероприятия	Участники	Ответственный
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. Организация летней занятости детей и подростков. 4.Создание копилки методических материалов.	<u>Классные руководители</u> <u>9,11 класса</u> <u>Классные руководители</u> <u>1-10 класса</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса Начальник лагеря
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы, работа пришкольного лагеря. 2.Трудовая практика. 3. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети» 4.Выпускной вечер «Последняя гастроль»(11 класс). 5.Торжественное вручение аттестатов «Школьные годы чудесные...» (9 класс).	<u>1- 10 класс</u> <u>11 класс</u> <u>9 класс</u>	ВР Классные руководители 1-11 класса Начальник лагеря
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 классе по организации выпускного вечера. 2. Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	<u>Родители</u>	Классные руководители 1-11 класса Психолог

Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год. 2. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Составление отчета о работе школьного лагеря. 4. Отчет о работе ШОС и внеурочной деятельности.	<u>Классные руководители</u> <u>1-11 класса</u>	ВР Начальник лагеря
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Отчет по работе органов школьного ученического самоуправления за 2021 -2022 учебный год; 2. Составление плана работы органов школьного ученического самоуправления на 2022 -2023 учебный год.	<u>Педагог-организатор</u>	ВР
Внутришкольный контроль и управление воспитательной работой	1. Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков»(летняя занятость) 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШУ и ОДН.	<u>Классные руководители</u> <u>1-11 класса</u>	ВР Психолог

16. ПЛАН работы школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
I. Формирование библиотечного фонда			
1	Изучение состава фонда и анализ их использования: • изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	В течение года Октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний экспертного совета и итогов инвентаризации; • защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Ноябрь Декабрь — январь Январь Январь Февраль Февраль Март	Зав. библиотекой
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): • прием литературы, полученный в дар, учет и обработка	Ноябрь, май	Зав. библиотекой
4	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Июль - октябрь	Зав. библиотекой
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Зав. библиотекой
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Зав. библиотекой
II. Ведение СБА			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Зав. библиотекой
2	Пополнение и редактирование карточек: периодических изданий журнальных статей;	В течение года	Зав. библиотекой
3	Разъяснение учащимся и учителям правил пользования СБА	В течение года	Зав. библиотекой
4	Формирование информационно-библиографической культуры: • знакомство с библиотекой (1-е классы); • правила общения с книгой	Декабрь, январь В течение года	Зав. библиотекой
III. Работа с читателями			
1	Массовая работа: • выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!»; • выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя биологии, химии, математики, физики и т.д.); Выставки: • «Год Памяти Славы в России»; • «150 лет со дня рождения И.А.Бунин (22 октября 2021) • День российской науки • «Времена года в творчестве русских поэтов»; • «Писатели – юбиляры 2021-22 года» • «Когда любовь растопит шар земной»;	Сентябрь В течение года В течение года Октябрь Январь Январь Ноябрь Декабрь Март	Зав. библиотекой
2	Массовая работа: • выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!»;	Сентябрь	Зав. библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> • выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя биологии, химии, математики, физики и т.д.); <p>Выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книги юбиляры»; • «Времена года в творчестве русских поэтов»; • «125 лет со дня рождения С. Есенина»; • «215 лет Г.Х. Андерсену» • «195 лет М.Е.Салтыкову-Щедрину» 	В течение года	
3	<p>Конкурсы поделок «Герои любимых сказок» (2—4 классы);</p> <p>Книжка зукладка (1-2 классы)</p> <p>Обзоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я выбираю профессию»; • «Мы за здоровый образ жизни». <p>Викторины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знайки детской литературы» (5—7 классы); • «Что за прелесть эти сказки!» (1- 4 классы); • «Люби и изучай свой край» (8 классы); <p>Неделя детской книги</p>	<p>Декабрь Февраль</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Декабрь Февраль Май</p> <p>Апрель</p>	Зав. библиотекой
4	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беседы при выдаче книг; • беседы о прочитанных книгах; • беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку 	Сентябрь - май По мере поступления	Зав. библиотекой
5	<p>Работа с родительской общественностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года); • участие в работе общешкольного родительского комитета; • согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки; 	<p>Апрель Постоянно</p> <p>Май По плану</p>	Зав. библиотекой

17. ПЛАН подготовки школы к новому учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Капитальный ремонт			
1	Приведение путей эвакуации людей (лестничных пролетов) и спортзала в соответствие к требованиям Госпожнадзора	До 20.08	Директор, завхоз
2	Окраска стен школьных коридоров и рекреаций	До 01.08	Директор, завхоз
3	Оборудование кабинета для 1 класса	До 01.08	Директор, завхоз
4	Текущий ремонт потолка здания школы	До 01.08	Директор, завхоз
5	Текущий ремонт системы электроснабжения	До 01.09	Директор, завхоз
6	Оборудование кабинета домоводства	До 01.08	Директор, завхоз
7	Оборудование кабинета робототехники	До 01.08	Директор, завхоз
8	Оборудование спортивной площадки по пляжному волейболу	До 01.08	Директор, завхоз
II. Текущий ремонт			
1	Косметический ремонт школьных кабинетов, пищеблока	До 01.08	Директор, завхоз
3	Текущий ремонт кровли здания школы	До 01.08	Директор, завхоз
III. Подготовка инженерных систем к работе в зимний период			
1	Ревизия системы канализации	До 01.08	Завхоз
2	Промывка, опрессовка и испытание системы отопления	До 20.08	Оператор
IV. Выполнение требований противопожарной безопасности			
1	Ревизия автоматической противопожарной сигнализации	До 01.08	Директор
2	Приобретение противопожарный инвентарь и средства пожаротушения	До 01.08	Директор
3	Проведение электрозамеров	До 01.08	Директор
4	Проверка контура заземления	До 01.08	Директор
5	Испытание пожарных гидрантов	До 01.08	Директор
V. Аттестация рабочих мест			

1	Проведение аттестации рабочих мест	До 15.08	Директор
2	Подготовка экспертных заключений по итогам аттестации рабочих мест. Издание приказов по школе	До 15.08	Директор
VI. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период			
1	Организация работы смен пришкольного детского оздоровительного лагеря	До 15.05	Зам.директора поВР
2	Комплектация пришкольного детского оздоровительного лагеря необходимым оборудованием и кадрами	До 25.05	
VII. Обеспеченность учебной литературой			
1	Заказ учебной литературы с прилагаемыми тетрадями, прописями	До 01.02	Зав. библиотекой
2	Заказ художественной и методической литературы	До 01.02	Зав. библиотекой
3	Оформление подписки на газеты и журналы	До 01.10	Зав. библиотекой
VIII. Работа с документацией			
1	Подготовка паспорта кабинетов	Май	Зав. кабинетами
2	Обновление документацию по технике безопасности в кабинетах	Май	Зав. кабинетами
3	Организация проверки и хранения классных журналов	Июнь	Зам. директора поУВР
4	Заполнение паспорта школы	Май	Директор
IX. Работа с кадрами			
1	Составление графика отпусков, проведение корректировки с учетом занятости в школе	Февраль	Директор
2	Расстановка кадров на новый учебный год	Февраль	Директор
3	Подготовка документов для предстоящей аттестации	Июнь	Зам.директора поУВР
4	Определение сотрудников, занятых в пришкольном оздоровительном лагере	Март	Директор
X. Оформление школы			
1	Оформление стендов «Безопасность дорожного движения»	Июнь	Зам. директора поВР
2	Оформление стендов «Учение с увлечением»	Июнь	Зам.директора поВР
4	Реализация социальных проектов по благоустройству территории школы	Июнь - август	Классные руководители

18. ПЛАН педагогических Советов

№	Тема	Сроки	Ответственный	Мероприятия по подготовке к педсовету
1	«Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год. Задачи школы на 2021-2022 учебный год	Август	Директор школы	Отпечатать несколько экземпляров годового плана. Подготовить проекты решений педсовета. Составить таблицы, схемы, диаграммы по итогам учебного года
2	Малый педсовет «Система работы школы в период адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов к новым условия обучения»	Октябрь	Зам. директора школы поУВР	Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями
3	«Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления».	Ноябрь	Зам. директора школы по УВР	Составление таблиц, диаграмм, схем. Результаты независимой оценки качества образования школы.
4	«Формирование мотивации к самостоятельному поиску знаний»	Январь	Зам. директора школы по УВР	Составление таблиц, диаграмм, схем. Результаты независимой оценки качества образования школы.
5	«Развитие компетенций во внеурочной деятельности»	Февраль	Зам. директора школы по ВР	Посещение уроков, анкетирование. Беседы с учащимися, родителями, учителями.
4	«Социализация учащихся. Роль школы на каждом этапе жизни ребёнка»	Апрель	Зам. директора школы по ВР	Составление таблиц, диаграмм, плана совместных действий. Анкетирование.
5	Об организации работы МБОУ «Дегтярская СОШ» по итоговой и промежуточной аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году	До 30 апреля	Зам. Директора школы поУВР	Подготовка аналитического материала об условиях проведения итоговой и промежуточной аттестации
5	О допуске учащихся МБОУ «Дегтярская СОШ» по итоговой аттестации	До 25 мая	Зам. Директора школы поУВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ
6	Об окончании 2021-2022 учебного года	До 30 мая	Зам. Директора школы поУВР	Подготовка аналитического материала об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ
7	Об итогах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса в 2021-2022 учебном году	До 26 июня	Зам. Директора школы поУВР	Экзамены
8	Об итогах организации и проведения государственной(итоговой) аттестации учащихся 11-го класса в 2021-2022 учебном году	До 26 июня	Зам. Директора школы поУВР	Экзамены

19 ПЛАН совещаний при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы	Директор
	2. О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР

	3. О плане работы школы на 2021-2022 учебный год	Директор
	4. О расписании учебных занятий на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора поУВР
	5. Об итогах комплектования 1-ого класса	Зам. директора поУВР
	6. Об итогах комплектования 10-ого класса	Зам. директора поУВР
	7. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации	Зам. директора поУВР
	8. О проведении Дня здоровья	Зам.директора поВР
Сентябрь	1. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Библиотекарь
	2. О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор
	3. Об организации работы кружков, секций	Зам.директора поВР
	4. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора поВР
	5. Об организации питания в школьной столовой	Директор
	6. Об итогах проверки рабочих программ учителей и планов воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР и ВР
	7. О подготовке к проведению Дня учителя	Зам.директора по ВР
	8. Об определении уровня знаний учащихся по программному материалу	Зам.директора по УВР
	9. О подготовке материалов к награждению работников школы	Директор
	10. Состояние ведения дневников учащихся	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Об объективности выставления оценок	Зам. директора по УВР
	2. Работа с детьми и семьями «группы риска»	Зам. директора по УВР
	3. Работа по правовому воспитанию.	Зам. директора поВР
	4. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора поВР
	5. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Директор
	6. Об орфографическом режиме ведения ученических тетрадей	Сумцова Н.Ю.
Ноябрь	1. Об итогах 1-ой учебной четверти	Зам.директора по УВР
	2. Об орфографическом режиме ведения ученических тетрадей	Мирошниченко М.А., Чистякова Л.И.
	3. О состоянии работы группы кратковременного пребывания детей в школе	Зам. директора по УВР
	4. О подготовке учащихся 4, 9, 11 классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	5. Об итогах классно-обобщающего контроля	Зам. директора по УВР
	6. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор
Декабрь	1. О правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Зам. директора по УВР
	2. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале	Зам. директора по УВР
	3. Об итогах классно-обобщающего контроля	Директор
	4. Об организации предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР
	5. Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Учитель физ-ры
	6. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Зам. директора поВР
	7. О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора поВР
	8. О плане работы школы на зимних каникулах	Директор
	9. О работе школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР
	10. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	Зам. директора по УВР
	11. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие	Зам. директора поУВР
Январь	1. Об итогах участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах	Зам. директора поУВР
	2. О состоянии школьной документации	Зам. директора поУВР
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть	Директор
	4. Об итогах классно-обобщающего контроля	Директор
	5. Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, ведение журналов работы кружков.	Зам. директора поВР
Февраль	1. Воспитательная работа классного руководителя 1 класса.	Зам. директора поВР
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля	Зам. директора поУВР
	3. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год	Зам. директора поУВР
	4. О ведении школьной документации	Директор
	5. Организация работы во второй половине дня для учащихся начальной школы	Кл. рук
Март	1. Ведение классных журналов	Директор
	2. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора поУВР
	3. О подготовке к переводным и выпускным экзаменам	Зам. директора поУВР

	4. Об итогах классно-обобщающего контроля	
	5. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	Директор
	6. О ведении школьной документации	Директор
Апрель	1. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора поУВР
	2. О внутреннем мониторинге учащихся школы	Зам.директора поУВР
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть	Директор
	4. О подготовке школы к новому учебному году	Директор
	5. О плане подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Зам. директора поУВР
	6. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря. Занятость учащихся в летнее время.	Зам.директора поВР
	7. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора поВР
Май	1. О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора поВР
	2. Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам.директора поУВР
	3. О проведении выпускных вечеров в 4, 9 –11 классах	Зам. директора поВР
	4. О ведении школьной документации	Зам. директора поУВР
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы	Директор
	2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Зам.директора поУВР
	3. О работе с учащимися, оставленными на повторное обучение	Зам. директора поУВР
	4. О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор
	5. О плане работы школы на новый учебный год	Директор

20 ПЛАН работы психолого-медико-педагогического консилиума школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
2.	Стартовая диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	октябрь	Члены ПМПк
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Члены ПМПк
4.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ПМПк
5.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости в течение года	Члены ПМПк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	в течение года	Члены ПМПк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ПМПк	апрель-май	Члены ПМПк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Педагоги</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
10.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
11.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк

12.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
13.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ПМПк
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; – речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму	в течение года	Члены ПМПк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ПМПк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	По графику	Педагог-психолог
<i>Педагоги</i>			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ПМПк
5.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней	декабрь	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
6.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
7.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	По графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ПМПк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПк	март-апрель	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ПМПк
5.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ПМПк
6.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ПМПк
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	в течение года	Члены ПМПк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	в течение года	Члены ПМПк
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ПМПк и заявлениями родителей	август	Члены ПМПк
3.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	август-сентябрь	Председатель ПМПк
4.	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	август-сентябрь	Председатель ПМПк

5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед
8.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
9.	Написание протоколов ПМПк	в течение года	Секретарь ПМПк
10.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ПМПк
11.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
12.	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Члены ПМПк

Корректировка плана контроля качества образовательных результатов

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

МБОУ "ДЕГТЯРСКАЯ СОШ", Бардаева Елена Михайловна, Директор школы
09.12.2021 06:11 (MSK), Сертификат № 01C2372E0079AC0BAD45D0B16174DA7A16