

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Дегтярская СОШ»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Дегтярская СОШ»

Протокол № 8 от 28 августа 2017

Е.М.Бардаева
Приказ № 36/1 от 28 августа 2017

Положение о педагогическом Совете МБОУ «Дегтярская СОШ»

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 1.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления школы, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижения науки и передового опыта.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы методических объединений, информации и отчеты работников школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно — гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.
- 1.4. Педагогический совет принимает решения о создании кружков, студий, клубов и других объединении учащихся, допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем образовании, о поощрениях и взысканиях. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном уставом школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 2.1 Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.
- 2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 2.5. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 2.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.

2.9. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

2.10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) и компетенцией относящейся к объединениям по профессиям:

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета образовательного учреждения

могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих

с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители

учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на

заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнения плана работы соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Компетенция педагогического Совета школы:

- * принятие образовательной программы школы;

- * принятие учебного плана на текущий учебный год;

- * принятие плана развития школы

- * принятие разработанных программ развития и перспективных направлений развития деятельности школы

- * принятие решения об исключении обучающегося школы

- * направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы

- * образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

- * проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по

вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами школы;

* издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

5. Документация и отчетность педагогического Совета школы:

5.1. Основными документами для организации деятельности педагогического совета школы являются:

* отраслевые нормативно - правовые документы:

* Устав и локальные акты школы;

* Образовательная программа школы на текущий учебный год

* учебный план на текущий учебный год

* программа развития школы

* целевые программы школы

* план работы педагогического совета школы на учебный год

* протоколы заседания педагогического совета школы

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным

составом и утверждаются приказом образовательного учреждения

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Протоколы педагогического совета ОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.