

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Дегтярская СОШ»



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «Дегтярская СОШ»

Е.М.Бардаева

Протокол № 8 от 28 августа 2017  
Приказ № 36/1 от 28 августа 2017

## Положение о методической работе МБОУ «Дегтярская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»; Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 №196; Устава МБОУ "Дегтярская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Положение о методической работе (МР) в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам.
- Анализ и обобщение инновационного опыта педагогических работников.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов школы инновационными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Методический совет: МО: не менее 5 заседаний в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе, подготовка аттестации педагогических работников, обобщение опыта работы

Методическое объединение классных руководителей: не менее 4 заседаний в год; практико-ориентированные семинары, взаимопосещения мероприятий, круглый стол, тренинги, деловые игры.

Временная творческие группы: по мере необходимости; практические семинары, открытые уроки и мероприятия, лекции, беседы.

#### **4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Основными участниками методической работы школы являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МО и творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- привлеченные участники.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп, «мастер-классов»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям;
- участвуют в МР школы, района, округа, региона.

Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят изучением и внедрением инновационных технологий;
- готовят методические рекомендации для педагогических работников школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методического и педагогического советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений, творческих групп, проводимых методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности и проводит работы методических объединений, творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт и опыт работы коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять методический банк данных (разработки уроков, внеурочных занятий, информационно-педагогические модули, диагностические задания и т.д.)

Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать методическую деятельность педагогов в различных формах;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений, творческих групп;
- анализировать деятельность методических объединений, творческих групп;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, творческих групп;
- содействовать распространению инновационного опыта через СМИ, публикации на сайте школы.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений, постоянных творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- материалов, отражающих деятельность учителя, методических объединений, творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по инновационной деятельности;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся – через портфолио учителя).